



COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO
Provincia di Brescia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C1)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 18-COMMA 6 – E DELL'ART. 26 – COMMA 5 BIS DEL D.LGS. 215/01

IL RESPONSABILE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°17 in data 10/02/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, inerente l'approvazione del fabbisogno triennale del personale dipendente 2010-2012 e il piano assunzioni 2010, che prevede la copertura nell'anno in corso di un posto di Agente di Polizia Locale – cat. C – posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato presso il Corpo di Polizia Locale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n°319 in data 23/12/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di polizia locale cat. C (posizione economica C1) a tempo pieno e indeterminato – con riserva ai volontari, in ferma breve o in ferma prefissata di durata di anni 5 ed agli ufficiali di completamento, in ferma biennale o prefissata delle tre Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art 18 – comma 6 – e dell'art. 26 – comma 5 bis – del D. Lgs 215/01 che dovessero risultare idonei.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche e alla conclusione con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art. 30 comma 2bis (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, e di non procedere ad alcuna assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

(ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali)

Al titolare del posto predetto compete lo stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL Enti Locali, nonché il salario accessorio come previsto

dal contratto integrativo in vigore, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro):

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 2, comma 1 , lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, trattandosi di posto destinato a esercitare anche funzioni di elaborazione, decisione e esecuzione di provvedimenti autorizzativi non è ammessa la partecipazione dei cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
2. Diploma di scuola secondaria di 2° grado (quinquennale);
3. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissato con il presente bando;
4. Idoneità fisica all'impiego: l'assenza di vista è causa di inidoneità data la natura del posto messo a concorso (Art. 1 della L. 120/91);
5. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
6. Non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione salvo l'avvenuta riabilitazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del c. p.p. (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
7. Non essere stati dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n°3;
8. Godere dei diritti civili e politici;
9. Patente di guida cat. "B" in corso di validità;
10. Essere in posizione regolare con le leggi concernenti gli obblighi di leva.
11. Dichiarare la propria disponibilità a portare l'arma in servizio.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198.

RISERVA DI POSTI

Il posto messo a concorso è riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di anni 5 ed agli ufficiali di completamento, in ferma biennale o prefissata delle tre Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art 18 – comma 6 – e dell'art. 26 – comma 5 bis – del D. Lgs n. 215 del 08/05/2001.

Sono ammessi al concorso soggetti diversi, che non beneficiano della riserva sui posti messi a concorso. Gli stessi saranno considerati vincitori soltanto qualora i soggetti riservatari non risultassero idonei.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E DATA DI SCADENZA

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo sull'Oglio, via XX Settembre 32, 25036 Palazzolo sull'Oglio, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 aprile 2010.**

La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, d.p.r. 28/12/2000 n. 445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il presente bando di concorso è altresì pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi (per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione) e sul portale comunale al seguente indirizzo www.palazzoloweb.it, sezione Concorsi, dove è possibile prelevare il file dello schema di domanda.

La domanda può essere presentata negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico, direttamente al Protocollo del Comune di Palazzolo s/O, oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R., **ma dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato.**

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) tutti i documenti attestanti gli eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA:

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti riguardanti le seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Costituzionale con particolare riferimento all'iter formativo delle Leggi ed ai poteri e attribuzioni degli organi costituzionali;
- Ordinamento e funzioni dello Stato;
- Nozioni di Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Ordinamento della Polizia Locale nella legislazione nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di commercio e attività produttive, ecologia ed igiene pubblica;
- Legislazione in materia Edilizia;

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale , Leggi e Regolamenti di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di immigrazione e sicurezza;
- Disciplina del rapporto di impiego pubblico; diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy.

PROVA PRATICA

Prova teorico pratica: redazione di un rapporto, di un verbale o comunque di un atto amministrativo o penale.

PROVA ORALE

Materie delle prove scritte.

Si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza dei più diffusi programmi informatici e della lingua straniera prescelta. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di singola valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La durata delle prove scritte verranno stabilite dalla Commissione in relazione alla loro complessità.

Il diario delle prove è il seguente:

⇒ <input type="checkbox"/> prova scritta	10 Maggio 2010	alle ore 09,30
⇒ <input type="checkbox"/> prova pratica	10 Maggio 2010	alle ore 15,00
<input type="checkbox"/> prova orale	comunicata successivamente ai candidati idonei	

Le prove scritte non sono pubbliche.

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove che saranno tenute presso la sala civica o la sala del consiglio del Palazzo municipale sito in via XX Settembre, 32, a Palazzolo sull'Oglio. Si avverte che, per motivi di forza maggiore, le date suddette potranno subire variazioni. In tal caso, si provvederà ad avvisare i candidati a mezzo telegramma.

La commissione si riserva, in caso di notevole numero di partecipanti al concorso, di comunicare ai concorrenti altro eventuale luogo di svolgimento delle prove di esame. In tutti i casi, la eventuale nuova sede di esame, sarà ubicata nell'ambito della circoscrizione territoriale di questo Comune.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari. I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/92, prima dell'inizio delle prove, dovranno ricordare alla commissione e dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessario per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta e nella prova pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione o non ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di apposito avviso contenente l'elenco dei candidati con i rispettivi punteggi riportati nella prova scritta e nella prova pratica.

Al termine della prova orale presso la sede comunale sarà affisso l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. (a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9).

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Palazzolo sull'Oglio per quindici giorni e di tale pubblicazione verrà data notizia a tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, mediante lettera raccomandata. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Le graduatorie del concorso hanno efficacia per il periodo stabilito dalla legge e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente od entro tale data dovessero rendersi disponibili, e degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore in prova. La nomina viene comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, indicati nella domanda di partecipazione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Verificati dal parte dell'Amministrazione Comunale i requisiti richiesti per l'assunzione si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine per l'assunzione in servizio può essere prorogato, per un ulteriore periodo di 30 giorni; non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1. d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- per vincitori che si trovino in servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo. Costoro devono assumere servizio entro un mese dal termine di detto servizio;

2. a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed avverrà presso l'Area Amministrativa del Comune di Palazzolo s/O, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dal servizio.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate od emanande dal Comune di Palazzolo s/O.

Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Palazzolo sull'Oglio (via XX Settembre 32 - TEL. 030/7405526) oppure all'Ufficio Polizia Locale (030/7405569).

Palazzolo sull'Oglio, lì 22 febbraio 2010

IL RESPONSABILE DEL CORPO DI P.L.
(Comandante f.f. Masucci Emilio)

Schema di domanda

Spett. le Comune di Palazzolo sull'Oglio
Ufficio Protocollo
Via XX Settembre 32
25036 PALAZZOLO S/O (Brescia)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - con riserva ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di anni 5 ed agli ufficiali di completamento in ferma biennale o prefissata delle tre Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art 18 – comma 6 – e dell'art. 26 – comma 5 bis – del D.Lgs 215/01 che dovessero risultare idonei.

Il/ La Sottoscritt_ _____

Nat_ a _____ il _____

Residente in _____ C.a.p. _____ prov. _____

Via _____ n. _____, tel. N. _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Agente di polizia locale categoria C posizione economica C1.

A tal fine, ai sensi degli artt.1 e 2 del DPR n° 44 5/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa e mendace

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____

- di essere cittadino _____
(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa)

- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso:
(in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi): _____

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____

- è in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso: _____

nell' A.S. _____ con votazione _____

- di essere in possesso di patente di guida di categoria B, in corso di validità, rilasciata dal _____ in data _____ n° _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10/01/1957, n°3;
- di non avere motivi ostativi al rilascio della nomina di Agente di P.S. ed al porto, maneggio ed uso delle armi;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word - excel);
- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;
- che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono oppure l'indirizzo e-mail)

- per i candidati portatori di handicap:
Ai sensi della Legge 05/02/1992, n° 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

- di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- scelta da effettuare fra lingua inglese o francese: _____

- di autorizzare l'amministrazione comunale di Palazzolo sull'Oglio al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed in conformità al D.Lgs. n° 196/2003.

Data _____

Firma
