

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI TEMPORANEE DEI
POSTEGGI NELLA FIERA DEL SANTO PATRONO DEL 3 MAGGIO 2017 IN PIAZZA VITTORIO
VENETO – COMUNE DI TELGATE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE COMMERCIO

VISTO il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

RICHIAMATA l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del d.lgs. 59/2010;

VISTO il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della conferenza unificata del 05/07/2012 ai sensi dell'art. 70 comma 5 del d.lgs. n. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24/01/2013 e il successivo del 03/08/2016;

VISTO le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche;

VISTI il Piano ed il Regolamento comunali concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione delle citate disposizioni, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 19/12/2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 04/01/2017 avente ad oggetto "Commercio su aree pubbliche su posteggio - approvazione bando pubblico per le assegnazioni di concessioni temporanee dei posteggi nella Fiera del Santo Patrono del 3 maggio 2017 in Piazza Vittorio Veneto":

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni temporanee riferite alla Fiera come di seguito indicato:

FIERA DEL SANTO PATRONO – COMUNE DI TELGATE

Frequenza: **ANNUALE** - Giorno di svolgimento: **3 MAGGIO 2017**

Orario: **dalle ore 8,00 alle ore 19,00**

Numero posteggi: **10**

POSTEGGIO	MQ SUPERFICIE
1	36
2	36
3	36
4	36
5	36
6	36
7	32
8	32
9	32
10	32

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E SPECIFICAZIONI GENERALI

1. Possono partecipare al presente bando:

- le imprese individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso al momento della presentazione della domanda dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010.

2. Le tipologie obbligatorie di prodotto da porre in vendita, come tipologia principale, riguardano:

- dolciumi;
- giocattoli ed affini.

3. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all' istituto della Carta d'Esercizio e dell' Attestazione annuale, ai sensi dell'art. 21 L.R. 6/2010, per gli operatori già in possesso di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche. La Carta d'Esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra Regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati o nelle fiere. In questo caso, la Carta d'Esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La Carta d'Esercizio non è invece, richiesta agli operatori che esercitano in Lombardia con autorizzazione per l'esercizio del commercio itinerante rilasciata da un Comune di un'altra regione italiana. L'Attestazione annuale deve essere posseduta da tutti gli operatori che svolgono l'attività in Lombardia, sia su posteggio che in forma itinerante, anche se titolari di autorizzazione rilasciata da un Comune appartenente ad altra Regione italiana.

4. E' altresì richiesto, ai sensi dell'art. 49 del vigente Regolamento comunale, agli operatori titolari della concessione in scadenza che partecipano alla selezione, a pena di esclusione, di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali (Tosap) alla data di presentazione delle domanda di partecipazione.

5. L'avvio dell'attività da parte degli aggiudicatari deve comunque intendersi subordinata al rilascio della concessione temporanea di posteggio da parte di questa Amministrazione.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Le concessioni rilasciate a seguito della presente procedura avranno durata temporanea legata allo svolgimento dell'edizione della fiera il **3 maggio 2017**.

3. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate mediante la formazione di un'unica graduatoria. L'assegnazione dei posteggi avviene secondo l'ordine di preferenza espresso da parte del soggetto partecipante tramite l'ALLEGATO-ELENCO in coda al BANDO. In caso di mancata compilazione o compilazione parziale dell'elenco preferenze, i posteggi sono assegnati d'ufficio, per esclusione rispetto a quelli assegnati con le preferenze.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche. **L'anzianità è riferita al soggetto che partecipa al bando.**

PUNTEGGI:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore o uguale di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

a2) anzianità acquisita nella fiera oggetto di selezione:

- si attribuiscono **40 punti** per il soggetto che vanta 3 concessioni negli ultimi tre anni nella stessa fiera.

- si attribuiscono **20 punti** per il soggetto che vanta 2 concessioni negli ultimi tre anni nella stessa fiera.

- si attribuiscono **10 punti** per il soggetto che vanta 1 concessione negli ultimi tre anni nella stessa fiera.

2. In via residuale, **a parità di punteggio totale**, la domanda è valutata in base al maggiore numero di presenze nella fiera negli ultimi 3 anni. In via ulteriormente residuale in base al maggior numero di presenze come valore totale effettivo a partire dall'anno 2010. In caso di ulteriore parità si considera l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi in oggetto della presente selezione, in marca da bollo da € 16,00, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, unicamente tramite il portale telematico del SUAP all'indirizzo internet www.impresainungiorno.gov.it seguendo le modalità ivi indicate. Non saranno prese in esame istanze presentate con altre modalità di trasmissione.

2. Ogni domanda concorre per l'assegnazione di un solo posteggio e per l'attribuzione di un unico posto in graduatoria. E' facoltà del richiedente presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa. **Il criterio 4. a2) è conteggiato ai fini dell'attribuzione di un solo posteggio.**

3. In caso di presentazione di più domande il richiedente otterrà l'attribuzione della posizione in graduatoria, per il primo posteggio, conformemente ai criteri indicati all'art. 4. Per le eventuali successive domande si procederà in via prioritaria allo scorrimento della graduatoria degli altri soggetti utilmente collocati.

4. Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio Comunale, fino al sessantesimo giorno successivo. Le domande inviate prima od oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, **a pena di inammissibilità**:

a) dati anagrafici del richiedente titolare o legale rappresentante;

b) codice fiscale e/o partita IVA e sede legale;

c) numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche (se impresa già iscritta);

d) indicazione della tipologia merceologica;

e) autocertificazione dei requisiti morali e professionali ai sensi di legge;

f) estremi della carta di esercizio e dell'attestazione annuale di cui alla legge regionale.

2. Alla domanda devono essere allegati, **a pena di inammissibilità**, i seguenti documenti:

a) copia del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui l'istanza non sia sottoscritta digitalmente dal richiedente);

- b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- c) procura speciale per la sottoscrizione e/o presentazione tramite portale delle domande di partecipazione alla selezione tramite terzo incaricato;
- d) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui si attesta di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali (Tosap).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre indicare:

- a) numero concessioni negli ultimi tre anni per la fiera oggetto di selezione;
- b) numero concessioni a partire dall'anno 2010 per la fiera oggetto di selezione;
- c) numero e data d'iscrizione del Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- d) compilazione dell' ALLEGATO ELENCO-POSTEGGI per la scelta dell'ordine di preferenza del posteggio.

4. Ai fini della corretta presentazione delle istanze si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativamente al precedente comma 3. a) e b);
- la procura di cui sopra, in caso di firma digitale da parte del tecnico incaricato, dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda;
- la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria secondo il tariffario pubblicato sul portale telematico Suap dovrà essere allegata alla pratica.

5. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, questa verrà annullata d'ufficio. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- a) la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non conforme alla vigente normativa e/o alle indicazioni previste nel presente bando;
- c) la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011;
- d) la mancata sottoscrizione da parte del preposto ai sensi del d.lgs. n. 59/2010 per le attività del settore alimentare;
- e) la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita;
- f) la mancanza degli allegati di cui al punto 6, comma 2;
- g) l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- h) la presentazione della domanda contenente informazioni incomplete rispetto a quelle richieste nel modello allegato al bando.

i) la ricevibilità della domanda di partecipazione ai bandi previsti dal presente Titolo è subordinata alla condizione dell'assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione in relazione a mancati versamenti, totali o parziali, della tassa di occupazione del suolo pubblico.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande presentate purchè siano complete dei requisiti minimi di ammissibilità.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online del Comune di Telgate entro il trentesimo giorno dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'intesa Conferenza unificata 5 luglio 2012 dovrà rinunciare, comunicando al Comune di Telgate entro 10 giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione questo Ente procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Comune di Telgate si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Ogni comunicazione relativa allo svolgimento delle procedure di cui al presente bando verrà effettuata mediante pubblicazione in apposita sessione del sito internet comunale e/o pubblicazione all'albo pretorio online senza ulteriori comunicazioni o notificazioni dirette e personali.

2. L'Amministrazione si riserva la possibilità, oltre alle comunicazioni ufficiali di cui sopra, di procedere alla comunicazione individuale all'indirizzo email o PEC indicato nella domanda e/o all'indirizzo PEC di trasmissione della stessa. In ogni caso gli effetti giuridici decorrono dalla data di cui al comma 1.

3. Ogni comunicazione effettuata ai sensi del comma 1 vale quale notifica ad ogni effetto di legge e determina in capo all'interessato l'onere di eventuale impugnazione, pena la relativa prescrizione e/o decadenza dal diritto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune ai fini dell'esperimento della presente procedura di concorso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria per il rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica. I dati raccolti potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto legislativo, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si possono annoverare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile firmatario del presente bando, gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati al relativo ufficio.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni di questo Ente in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Telgate, sul sito internet <http://www.comune.telgate.bg.it>, oltre ad essere inviato alle Associazioni di Categoria.

3. Gli interessati potranno richiedere informazioni al Responsabile del Procedimento, Istruttore Amm.vo Pezzoli Giacomina, presso l'Ufficio Commercio del Comune di Telgate, tel. 035/830121 interno 5 e-mail polizia@comune.telgate.bg.it

Seguono:

Disposizioni sulle modalità di presentazione della domanda tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it

- Planimetria della Piazza Vittorio Veneto, sede della Fiera del Santo Patrono del 3 maggio 2017;
- ELENCO-POSTEGGI per la scelta dell'ordine di preferenza del posteggio.

Dalla Residenza Comunale, 4 gennaio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Rossella Orlando