

CEDOLE LIBRARIE PER LA SCUOLA PRIMARIA

Che cos'è

La cedola libraria è un documento che serve per ottenere **gratuitamente** i libri di testo previsti dalle circolari ministeriali ed adottati dal Collegio Docenti nella scuola primaria.

Come previsto dalla normativa vigente, le spese per la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie sono a carico del Comune di residenza.

A chi è rivolta

Hanno diritto alle cedole librarie tutti gli alunni, **residenti** nel Comune di Telgate, che sono iscritti ad una scuola primaria statale o paritaria del territorio nazionale.

Chi deve richiederla

- **Per i bambini residenti nel Comune di Telgate che frequentano le scuole primarie del comune di residenza**

L'Istituto Comprensivo di Grumello del Monte provvederà a consegnare alle famiglie le cedole librarie compilate, in ogni sua parte, con l'indicazione dei testi scolastici adottati dal Collegio Docenti per la classe frequentata.

- **Per i bambini residenti nel Comune di Telgate che frequentano le scuole primarie fuori dal comune di residenza**

Le cedole librarie dovranno essere richieste all'ufficio Segreteria, presentando il modulo di richiesta scaricabile da questa pagina e saranno trasmesse via e-mail all'indirizzo indicato nello stesso.

Come funziona

La cedola è composta da tre parti, una per il comune e due per la libreria. Una volta ricevuta, potrà essere utilizzata, dalla famiglia, presso una qualsiasi cartoleria/libreria per ricevere gratuitamente i libri di testo adottati.

Il libraio fornirà i testi indicati sulla cedola, apporrà il proprio timbro, tratterrà due parti della cedola e restituirà una parte al Comune, in allegato ad una fattura cartacea proforma e al modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari EX ART. 3, COMMA 7, L. 136/2010, completo di copia della carta d'identità del firmatario, scaricabile da questa pagina, inviando il tutto all'indirizzo e-mail info@comune.telgate.bg.it.

A seguito verifica della congruità dei dati (residenza anagrafica del bambino, esattezza del numero delle cedole e degli importi) e conferma via e-mail da parte del Comune, il libraio potrà emettere fattura elettronica per ottenere il pagamento dei libri consegnati agli studenti.

I rapporti economici intercorreranno esclusivamente tra i singoli fornitori ed il Comune.

I dati da indicare per la fatturazione elettronica sono:

CODICE UNIVOCO UFRO3C

CODICE CIG Z1B1EC0D28

Vedi

- **Modulo richiesta cedole librarie**
- **Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari**